

**Методические материалы  
о развитии добровольчества (волонтерства)  
в областных государственных учреждениях социального обслуживания  
населения Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методические материалы о развитии добровольчества (волонтерства) в областных государственных учреждениях социального обслуживания населения Иркутской области (далее – Методические материалы) разработаны в целях развития и поддержки добровольческого движения и предназначены для использования в работе по привлечению и организации добровольцев (волонтеров) областными государственными учреждениями социального обслуживания населения Иркутской области (далее – учреждения).

1.2. Привлечение и организация добровольцев (волонтеров) учреждениями осуществляется с учетом письма Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 года № 36550-ОФ/Д01 и «О методических материалах по привлечению и организации добровольцев и добровольческих организаций государственными и муниципальными учреждениями».

1.3. В настоящих Методических материалах используются следующие основные понятия:

добровольчество (волонтерство) – социально направленные действия, включающие традиционные формы взаимопомощи, предоставление услуг и другие формы гражданского участия, осуществляемые безвозмездно на основе осознанного выбора, с пользой для общества в целом и отдельных граждан;

добровольческая (волонтерская) деятельность – индивидуальная или групповая, добровольная социально направленная сознательная деятельность граждан любого пола, возраста и вероисповедания, не связанная с извлечением прибыли, осуществляемая в свободное от работы (учебы) время;

доброволец (волонтер) – гражданин, безвозмездно реализующий свои права и ответственность члена общества, который одновременно с процессом познания нового, совершенствования своей жизни, раскрытия своего человеческого потенциала осуществляет в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность;

добровольческая (волонтерская) организация – организация, осуществляющая деятельность посредством привлечения действующих от ее имени и по поручению добровольцев (волонтеров), в том числе в составе незарегистрированного объединения или группы;

добровольческая (волонтерская) акция – разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры);

добровольческая (волонтерская) программа – комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев (волонтеров);

организатор добровольческой (волонтерской) деятельности – учреждение, организационный комитет, привлекающие добровольцев (волонтеров) самостоятельно либо через добровольческие (волонтерские) организации в рамках своих полномочий для реализации целей и задач добровольчества (волонтерства);

координатор добровольцев (волонтеров) – ответственное лицо в учреждении, отвечающее за привлечение и организацию деятельности добровольцев (волонтеров), а также за координацию их деятельности;

получатель помощи добровольца (волонтера) – физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность не подменяет деятельность учреждения по оказанию социальных услуг и социального сопровождения.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность дополняет, но не заменяет оплачиваемый труд квалифицированных работников.

## **2. Виды и формы добровольческой (волонтерской) деятельности**

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность может осуществляться в виде:

индивидуальной добровольческой (волонтерской) деятельности;

добровольческой (волонтерской) деятельности в составе незарегистрированного объединения или группы;

добровольческой (волонтерской) деятельности через добровольческую (волонтерскую) организацию.

2.2. Основными формами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

оказание помощи лицам и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи, поддержке и социальной адаптации, в том числе социально незащищенным категориям населения, лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других катастроф, в результате социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам преступлений, а также иным категориям населения;

пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение профилактической деятельности по противодействию распространению социально значимых заболеваний и социально негативных явлений;

участие в развитии и популяризации активного досуга;

участие в популяризации знаний, развитии инноваций;

участие в предупреждении населения о стихийных бедствиях, экологических, техногенных и других катастрофах, в преодолении их последствий;

участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий;

участие в сохранении культурного наследия и историко-культурной среды;

иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

### **3. Права и обязанности добровольца (волонтера)**

3.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

свободно выбирать сферу добровольческой (волонтерской) деятельности, отвечающую его потребностям, в подходящий для него период времени;

совмещать различные сферы добровольческой (волонтерской) деятельности;

обращаться за помощью к своему координатору и другим добровольцам (волонтерам);

получать достоверную информацию о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности, о добровольческой (волонтерской) организации, об их руководстве, принципах деятельности и организационном устройстве;

осуществлять свою деятельность в безопасном для жизни и здоровья режиме;

участвовать в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницируемых или рекомендуемых при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации рекомендательные письма;

привлекать в ряды добровольцев (волонтеров) новых людей;

вносить свои предложения по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Доброволец (волонтер) обязан:

следовать целям и принципам добровольчества (волонтерства);

добросовестно выполнять задания, полученные от координатора добровольцев (волонтеров), а по завершении деятельности (мероприятий) уведомить координатора добровольцев (волонтеров);

при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать установленные требования безопасности и нормы, регулирующие осуществление определенного вида деятельности;

соблюдать конфиденциальность информации, к которой имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и обеспечить их возврат организатору добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### 4. Порядок и условия организации добровольческой (волонтерской) деятельности

4.1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности:

утверждает положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении;

разрабатывает и участвует в реализации добровольческих (волонтерских) программ;

назначает координатора добровольцев (волонтеров) из числа работников учреждения;

заключает договоры (соглашения) с добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами);

инструктирует добровольцев (волонтеров), распределяет между ними обязанности, определяет место и объем работ каждого добровольца (волонтера), оказывает им необходимую помощь, контролирует выполнение работы;

создает добровольцам (волонтерам) необходимые условия для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

в случае организации деятельности в зонах чрезвычайных ситуаций руководствуется законодательством в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

награждает наиболее отличившихся добровольцев (волонтеров);

взаимодействует непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и с иными добровольческими (волонтерскими) организациями.

4.2. Добровольческие (волонтерские) организации, добровольцы (волонтеры):

реализуют добровольческие (волонтерские) программы и проекты самостоятельно или совместно с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, другими добровольческими (волонтерскими) организациями в соответствии с заключенными договорами (соглашениями);

разрабатывают и проводят добровольческие (волонтерские) акции.

4.3. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в учреждении принимается руководителем. Решение оформляется приказом учреждения, с которым должны быть ознакомлены работники учреждения.

4.4. При планировании добровольческих (волонтерских) мероприятий руководитель учреждения определяет:

области деятельности, которые необходимо и возможно развивать силами добровольцев (волонтеров), структурные подразделения, в которых могут действовать добровольцы (волонтеры);

программы, проекты, акции, мероприятия, которые прямо решают поставленные перед учреждением задачи, но не имеют достаточных человеческих ресурсов;

общие виды работ, которые не требуют постоянной занятости, но не

могут быть выполнены работниками учреждения.

4.5. Привлечение добровольцев (волонтеров) осуществляется координатором добровольцев (волонтеров) самостоятельно или с привлечением партнерских организаций (общественных, некоммерческих и других). Координатор добровольцев (волонтеров):

распространяет информацию о проведении добровольческих (волонтерских) мероприятий, в том числе через средства массовой информации;

проводит кампании по набору добровольцев (волонтеров);

организует набор, собеседование и отбор добровольцев.

4.6. Ресурсное обеспечение деятельности добровольцев (волонтеров) может включать:

достаточное обеспечение добровольца (волонтера) для качественного проведения мероприятий (информация, расходные материалы, средства ухода и продукты питания для нуждающихся, автотранспорт для доставки, оргтехника и другое);

обеспечение бесплатного питания добровольца (волонтера);

символику и атрибутику;

компенсацию отдельных затрат добровольца (волонтера) и другое обеспечение по договоренности сторон договора (соглашения) о добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.7. Стимулирование добровольческой (волонтерской) деятельности может осуществляться в следующих формах:

поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность, как самим учреждением, так и через региональные, муниципальные конкурсы и программы, благодарственные письма, ценные подарки;

информирование общественности о достижениях и заслугах добровольцев (волонтеров), результатах их деятельности, в том числе в средствах массовой информации;

приобщение к новым знаниям в процессе обучения для получения новых профессиональных и жизненных навыков, опыта новой деятельности, значимого для добровольца (волонтера);

предоставление возможностей для самореализации;

организация клубной работы с добровольцами (волонтерами) и др.

4.8. Учет и контроль добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении осуществляется координатором добровольцев (волонтеров).

Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольческой (волонтерской) деятельности учреждением могут быть использованы учетные ведомости, форма которых утверждается руководителем учреждения.